



## Pasantías biblioteca MINEDUC: condiciones y normativas.

Se entiende por pasantías, un proceso recíproco de aprendizaje, donde los estudiantes de las instituciones en convenio participan de los procesos desarrollados al interior de la biblioteca y al mismo tiempo estos adquieren conocimientos relevantes para su formación como futuros profesionales. Es importante tener en consideración que las pasantías se reconocen de acuerdo con la normativa de las instituciones a las que pertenece el estudiante, los convenios en vigencia con la misma y los protocolos internos de la biblioteca MINEDUC. Para efectos del convenio con la carrera de Licenciatura en Historia de la Universidad Andrés Bello se han establecido las siguientes condiciones y normativas.

### I. Del proceso de postulación.

La preselección de los pasantes corresponderá a las autoridades de la carrera de Licenciatura en Historia, quienes deben velar por que los pasantes cumplan con un perfil que tenga en consideración rendimiento, aptitudes y habilidades que permitan un pleno desarrollo del programa.

De igual manera la biblioteca plantea requisitos mínimos para los seleccionados y exigirá documentación que respalde el proceso de selección realizado por la universidad, lo que se detalla a continuación:

#### **Requisitos mínimos**

- Ser estudiantes egresados en los dos últimos años, tesis sin cursos, estudiantes de magister en Historia, y alumnos de cuarto año sin carga completa
- Tener interés, motivación y disponibilidad para realizar la pasantía y cumplir con las horas cronológicas mensuales que comprende el proceso.



- Manejo básico de Office (Word, Excel, Power Point)

### **Documentación requerida.**

A partir de lo anterior la biblioteca solicita a la universidad los siguientes documentos que deberán ser enviados al correo [biblioteca.mineduc@ineduc.cl](mailto:biblioteca.mineduc@ineduc.cl) con copia a Paulina. [Saldivia@ineduc.cl](mailto:Saldivia@ineduc.cl)

- Carta del postulante dirigida a Paulina Saldivia, encargada de la biblioteca, que contenga: interés y motivación para realizar la pasantía en la biblioteca; áreas o temas de interés y resultados esperados del proceso.
- Curriculum vitae académico del postulante.
- Acreditación de sus grados académicos o estudios (concentración de notas, copias de títulos, entre otros.)
- Otros antecedentes que él o la postulante considere relevante adjuntar.

## II. De los Compromisos de la Biblioteca

Serán los siguientes, compromisos de la biblioteca:

- Acceso a la colección general de la Biblioteca MINEDUC.
- Dar la debida orientación para el desarrollo de las pasantías a los estudiantes.
- Facilitar los materiales, herramientas y espacios físicos necesarios para que los pasantes desarrollen el proceso plenamente.
- Facilitar información proveniente de otras áreas del CPEIP que sean requeridas por los pasantes para ser utilizadas en el trabajo que estarán realizando.
- Facilitar movilización a través del servicio de buses de acercamiento del CPEIP.
- Proveer de un vale de almuerzo para los pasantes en cada jornada de trabajo, valido en el casino institucional del CPEIP.



### III. De los Compromisos del pasante.

Los pasantes deben comprometerse a:

- Tener un comportamiento adecuado y cordial con los usuarios de la biblioteca, los funcionarios de la biblioteca y de las otras áreas del CPEIP.
- Cuidar, resguardar y mantener reserva de la información obtenida y que pueda involucrar datos personales u otros que afecten a terceros o puedan ser utilizados para fines que no le son naturales.
- Cumplir con los horarios convenidos y con las tareas asignadas, dentro de los plazos acordados.
- Informar periódicamente al encargado de las pasantías de los avances de ésta, en la forma y plazo en que le sea acordada.
- Cumplir con las normas de acceso y uso de las colecciones de la biblioteca.
- Otros que se convengan mutuamente para el desarrollo del trabajo.

### IV. De la evaluación y la acreditación.

Son requisitos **para la aprobación de la pasantía:**

- Cumplir con las 32 horas mensuales establecidas.
- Cumplir con la entrega de un informe final de pasantía



- Presentar los resultados de la pasantía en un FocusGroup coordinado con los funcionarios de la biblioteca.

### **Sobre la acreditación.**

Cumplidos a plenitud los requisitos anteriores las pasantías se acreditarán con una constancia formal por parte de la biblioteca (certificación).